

Willkommen!

Diese Datei wird automatisch geöffnet, wenn Sie zum ersten Mal Harmonia eco starten. Sie finden sie auch über das Hilfe-Menü zum späteren Nachschlagen wieder.

Bitte nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit um die Grundeinstellungen des Systems vorzunehmen und lesen Sie mindestens diese erste Seite!

1. Länge der Erlöskonten

Wenn Sie beabsichtigen, die DATEV-Schnittstelle zu nutzen um die ausgehenden Rechnungen und Kundenkonten automatisch an eine Finanzbuchhaltung zu übergeben, müssen Sie vor dem Erfassen des ersten Kunden festlegen, wie lang die Erlöskonten in der FIBU sind. Diese Einstellung kann später nicht mehr geändert werden!

Wenn Sie die DATEV-Schnittstelle nicht verwenden möchten, lesen Sie bitte bei 2. weiter.

	Vertrieb	Versandkosten	Lizenzen
Inland 7%:	8 3 0 0	8 3 0 0	8 3 0 0
Inland 19%:	8 4 0 0	8 4 0 0	8 4 0 0
EU 7%:	8 3 1 0	8 3 1 0	8 3 1 0
EU 19%:	8 3 1 5	8 3 1 5	8 3 1 5
EU ohne MwSt:	8 1 2 5	8 1 2 5	8 1 2 5
Sonst. Ausland ohne MwSt:	8 2 0 0	8 2 0 0	8 2 0 0

Vorgeschlagen wird eine Erlöskontenlänge von 4 Stellen, die allgemein üblich ist. Zulässig sind Werte zwischen 4 und 8. Die vorgeschlagenen Erlöskonten entsprechen den Vorgaben des SKR03.

Wenn Sie die Erlöse für Versandkosten auf separate Konten buchen möchten, ändern Sie die Einträge bitte entsprechend.

Wenn Sie auf den Button „Standard“ klicken, werden die angezeigten Erlöskonten (wieder) eingetragen.

2. Verlagsname; Buch- oder Musikverlag?

Bitte tragen Sie ein (sprechendes) Kürzel für Ihren Verlag ein. Es muss mindestens ein Zeichen und darf höchstens 3 Zeichen lang sein und muss aus Großbuchstaben und Zahlen bestehen.

Für Ihren Verlagsnamen tragen Sie bitte eine kurze und eine ausführliche Fassung ein. Das Programm verwendet meist die kurze Fassung für den Listendruck um Platz zu sparen.

Bitte setzen Sie einen Haken für Buch- oder Musikverlag. Darüber wird gesteuert, ob es sich bei Urhebern um „Autoren“ oder „Komponisten“ handelt und ob das Programm als „Naturalrabatt“ ein Partie-Exemplar vorschlägt – bei Musikverlagen ist es oft üblich, dass jedes 11. bestellte Exemplar kostenlos abgegeben wird.

Alle weiteren Vorschläge können Sie zum Testen einfach übernehmen!

Bitte beachten Sie auch die Anleitung „Schritt für Schritt zum ersten Auftrag“ im Menü Hilfe/Info!

3. Stammdaten Verlag

Harmonia Grundeinstellungen VTS 3.11

Verlagskürzel:

Kurzbezeichnung: (mindestens 10 Zeichen) Musikverlag

Voller Name: Buchverlag

Stammdaten | Zahlungsarten | Erlöskonten | BAG/DATEV | Sonstiges

Umsatz-Steuer-ID:

SEPA Gläubiger-ID:


Verlagsnr. (IDNV): (Verlagsnummer, die vom IDNV zugeteilt wurde)


Verlagsnr. (ISBN): (Verlagsnummer, die vom MVB zugeteilt wurde)


Nächste Rg-Nr.: (Die nächste freie laufende Rechnungsnummer)

Nächste Abr-Nr.: (Die nächste freie laufende Abrechnungsnummer)

Absenderzeile:

Briefkopf: 

Logo: 

Vorschau Logo: 

Bitte tragen Sie – soweit vorhanden – ein:

- Ihre Umsatzsteuer-ID
- Ihre Gläubiger-ID (für das SEPA-Einzugsverfahren)
- Musikverlage: Ihre Verlagsnummern des IDNV (Bestandteil der ISMN)
- Buchverlage: Ihre Verlagsnummer des MVB (Marketing- und Verlagsservice des Buchhandels; Bestandteil der ISBN)

Legen Sie ggf. die nächste zu verwendende Rechnungs- und Abrechnungsnummer fest.

Die Absenderzeile wird für den Aufkleberdruck für den Versand von Waren verwendet.

Wählen Sie bitte für den Formulardruck Ihr Logo und einen vorbereiteten Briefkopf aus:

Briefkopf

Der Briefkopf muss DIN A4 – Format haben (210 x 297mm) und im JPG oder PNG-Format vorliegen. Wenn Sie ausschließlich vorgedruckte Briefbögen verwenden, löschen Sie bitte den Dateinamen aus dem Eingabefeld „Briefkopf“.

Logo

Verwenden Sie wenn möglich ein Logo im PNG-Format mit transparentem Hintergrund. Wenn Sie kein Logo haben oder verwenden möchten, löschen Sie bitte den Dateinamen aus dem Eingabefeld „Logo“.

4. BAG-/DATEV-Angaben

Harmonia Grundeinstellungen VTS 1.00

Verlagskürzel:

Kurzbezeichnung: (mindestens 10 Zeichen) Musikverlag

Voller Name: Buchverlag

Stammdaten	Zahlungsarten	Erlöskonten	BAG/DATEV	Sonstiges
BAG-Nummer: <input type="text" value="00000"/>				
Sachbearbeiter: <input type="text"/> (Ihr Name für Rückfragen der BAG)				
Telefon: <input type="text"/> (für Rückfragen der BAG)				
Ausgabe-Pfad: <input type="text" value="C:\HARMONIA_VTS_ROOTEXCHANGE\BAG"/>				
DATEV-Beratername: <input type="text" value="XXXXXXX"/>				
Beraternummer: <input type="text" value="999999"/> (Beraternummer muss größer als 10000 sein)				
Mandanten-Nummer: <input type="text" value="99999"/> (3- bis 5-stellig, vom Steuerberater vergeben)				
DFV-Kennzeichen: <input type="text" value="XX"/> (2 Zeichen)				
Ausgabe-Pfad: <input type="text" value="C:\HARMONIA_VTS_ROOTEXCHANGE\DATEV"/>				
Kontonr. Debitoren: <input type="text" value="100100"/> (nächste freie Nummer, 6 Ziffern lang)				
Kontonr. Kreditoren: <input type="text" value="700100"/> (nächste freie Nummer, 6 Ziffern lang)				

Wenn Ihr Verlag eine BAG-Nummer hat und Sie am BAG-Einzugsverfahren teilnehmen möchten, tragen Sie bitte die BAG-Nummer ein, den Namen des Sachbearbeiters in Ihrem Hause sowie dessen Telefonnummer für Rückfragen der BAG.

Sie können einen Ausgabepfad für die Dateien wählen, in dem Harmonia erstellte BAG-Abrechnungsdateien ablegen soll. (Diese müssen Sie anschließend mit einem geeigneten Programm per FTP an die BAG übertragen. Im Handbuch finden Sie weitere Informationen zu dem Thema.)

Wenn Sie die DATEV-Schnittstelle nutzen möchten, sind folgende Angaben nötig, die in jeder erstellten Buchungsdatei übergeben werden:

DATEV-Beratername, Beraternummer, Mandantenummer, DFV-Kennzeichen: Diese Daten bekommen Sie von Ihrem Steuerberater. Wenn Sie Ihre FIBU selbst machen, sind diese Angaben beliebig.

Sie können einen Ausgabepfad für die Dateien wählen, in dem Harmonia erstellte DATEV-Buchungsdateien ablegen soll. Diese müssen Sie Ihrem Steuerberater übergeben bzw. in Ihre FIBU übernehmen.

Harmonia vergibt automatisch Kontonummern für Debitoren (Kunden) und Kreditoren (Beteiligte/Lieferanten), sobald Sie ein neues Kunden- oder Beteiligtenkonto anlegen. Geben Sie bitte die nächste zu vergebende freie Nummer an.

Achtung: Diese Nummern werden automatisch hochgezählt. Sie dürfen also auf keinen Fall eine Nummer eintragen, die in Ihrer FIBU bereits belegt ist oder durch eine Automatik in der FIBU belegt werden könnte!

5. Zahlungsarten und Vertreter

Sie können beliebige Zahlungsarten definieren – alle gebräuchlichen sind bereits hinterlegt.

Unter „Sonstiges“ können Sie Vertreter einrichten, die von Ihnen eine Provision für verkaufte Exemplare erhalten. Für jeden Vertreter müssen Sie bitte zunächst ein „Beteiligten-Konto“ anlegen.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie im Handbuch.